



Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Bestek nr. 1-093-11

Raamovereenkomst:

Leveren van betonstraatstenen en bisschopsmutsen

Met:

- 1 Inschrijvingsbiljet
- 1 Inschrijvingsstaat
- 1 GRAIV2005.A.0 (Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rotterdam)
- 1 Eigen verklaring "R"
- 1 Verklaring "model K"
- 1 Model Bankgarantie
- 1 Handleiding NIC Inkoopveiling leverancier
- 1 E-veiling protocol NIC Inkoopveiling
- 1 Aanmeldingsformulier E-veiling
- 1 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Bestek voor:

Het vanaf 1 februari 2012 tot 1 februari 2014 op afroep en naar behoefte leveren van betonstraatstenen en bisschopsmutsen voor diverse werken in de gemeente Rotterdam

Inlichtingen : tot en met 6 december 2011

Indiening inschrijving : uiterlijk 21 december 2011 om 11:00 uur
(besloten aanbesteding)

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van
de gemeente Rotterdam

Bestek nr. 1-093-11

Raamovereenkomst:
Leveren van betonstraatstenen en bisschopsmutsen

Bestek voor:

Het vanaf 1 februari 2012 tot 1 februari 2014 op afroep en naar behoefte leveren van betonstraatstenen en bisschopsmutsen voor diverse werken in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
de heer mr. R.B. Schnepper

Paraaf :

Datum : 11 november 2011

Inhoudsopgave

blz.

DEEL 1	PRECONTRACTUELE BEPALINGEN	1
1.1	Aanbesteder-opdrachtgever	2
1.2	Gedragcode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	2
1.3	Aanbesteding	2
1.4	E-veiling	3
1.5	Inlichtingen	3
1.6	Inschrijving	4
1.7	Inschrijvingsstaat, inschrijvingsbiljet en aanmeldingsformulier e-veiling	7
1.8	Procedure elektronische veiling	7
1.9	E-veiling	9
1.10	Rekenformule	9
1.11	E-veiling data en tijdstippen	9
1.12	Het NIC Veilingprotocol en Handleiding E-veiling	10
1.13	Vragen over de E-veiling	10
1.14	Opdracht	10
1.15	Locatie	11
1.16	Tijdsbepaling	11
1.17	Voertaal	12
1.18	Geschillen aanbestedingsprocedure	12
DEEL 2	ALGEMENE BEPALINGEN EN VOORSCHRIFTEN	13
2.1	Eisen gesteld aan de opdrachtnemer	14
2.2	Van toepassing zijnde bepalingen	14
2.3	Werkgelegenheid	14
2.4	Onderaanneming	15
2.5	Fictieve hoeveelheid	15
2.6	Prijzen per eenheid	16
2.7	Levertijden	16
2.8	Klachten	17
2.9	Betaling - facturering	17
2.10	Beslechting van geschillen (uitvoering)	19
2.11	Retournering bankgarantie	19
2.12	Overige verplichtingen van de opdrachtnemer	19
2.13	Digitale productencatalogus	19
2.14	Milieueisen	20
DEEL 3	NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN	21
3.1	Te leveren bouwstoffen	22
3.2	Keuring van bouwstoffen	22
3.3	Technische bepalingen	23

1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.1 Aanbesteder-opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam. In deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

1.2 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam:

www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

1.3 Aanbesteding

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO), op **21 december 2011 - 11:00 uur**.

Uw inschrijving dient uiterlijk **21 december 2011 – 11:00 uur** te zijn gedeponneerd in een daartoe bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, **gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III**, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Let op! Doordat deze aanbesteding middels een E-veiling geschiedt, zal er geen aanbestedingsvergadering plaats vinden.

De termijn van gestanddoening is negentig kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, zie tevens paragraaf 1.14 van het onderhavige bestek, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

1.4 E-veiling

Voorliggend beschrijvend document is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een rechtmatige, doelmatige en transparante wijze mee te laten dingen naar de gunning van deze onderhavige raamovereenkomst. De Gemeente Rotterdam gunt de raamovereenkomst op basis van het gunningcriterium de laagste prijs, er zal voorafgaande de gunning van de raamovereenkomst een [online e-veiling](#) plaatsvinden. De officiële uitnodigingen en de inlogcodes worden voor de e-veiling verzonden. Voorafgaand aan de e-veiling vindt op dezelfde ochtend een proefveiling plaats, zodat iedere deelnemer vertrouwt raakt met het “gereedschap”. Aansluitend vindt er –onder begeleiding van inkoopadviesbureau Het NIC– een online e-veiling plaats.

De Gemeente Rotterdam is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de uitsluitinggronden, geschiktheidcriteria en gunningcriterium zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. De Gemeente Rotterdam gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

1.5 Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met 6 december 2011. Uw vragen kunt u sturen naar Gemeentewerken Rotterdam, afd. Inkoop & Logistiek, t.a.v. dhr. G.J.F. van der Leeden, e-mail: gjf.vanderleeden@gw.rotterdam.nl.

Na deze datum worden eventuele vragen niet meer in behandeling genomen.

De vragen en antwoorden zullen geanonimiseerd worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen en digitaal beschikbaar gesteld via de publicatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl.

De e-veiling zal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform CTM Solution (www.ctmsolution.nl).

1.6 Inschrijving

1. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat met fictieve hoeveelheden alsmede het aanmeldingsformulier e-veiling dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een afgesloten enveloppe of pakket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus in de balie van afdeling aanbestedingszaken, **gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III**, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Op de enveloppe of het pakket opnemen:

- uw gegevens als Inschrijvende partij; en
- de volgende vermelding

INSCHRIJVING
BESTEK NR. 1-093-11
NIET OPENEN VÓÓR 21 DECEMBER 2011 11:00 uur

Combinatie van inschrijvers

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking moet hebben is vrij naar keuze, iedere combinant blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele, uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij de inschrijving dient één van de combinanten (op het inschrijvingsbiljet, onder "A") als penvoerder te worden aangewezen.

2. De in artikel 45 t/m 53 van het BAO bedoelde gegevens die door de inschrijver direct bij inschrijving moeten worden overgelegd om voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking te komen zijn:

bij aanbesteding indienen:

- Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet;
 - De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
 - De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier E-veiling;
 - De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring "R" inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
- Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring "model K", betreffende een verklaring van een bestuurder inzake de rechtmatigheid van de inschrijving;

De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.

- Een overzicht (vormvrij) van vergelijkbare leveringen met gefactureerde totaalbedragen over de laatste 3 jaren inclusief de namen, adressen, telefoonnummers en contactpersonen van de opdrachtgevers van deze vergelijkbare leveringen. Zoals tevens bedoeld in paragraaf 1.6 lid 4 sub c;
 - Het indienen van een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn 1) belastingen en 2) sociale verzekeringsbijdragen;
 - Een kopie van een DUBOkeur-certificaat voor betonnen bestratingsmaterialen of gelijkwaardig;
 - Een kopie van het certificaat van een milieuzorgsysteem zoals bedoeld volgens ISO 14001 of gelijkwaardig.
3. De volgens de Opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver dient de volgende bescheiden, na het daartoe ontvangen verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen in te dienen:
- a: Een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie, groot € 25.000,- volgens bijgaand model ten name van de opdrachtgever, die door de voor gunning in aanmerking komende inschrijving moet worden opgesteld.
- Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.
- De bankgarantie dient gezonden te worden aan:
- Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam
- b: CO2 footprint van de onderneming.
- c: Productketen weergave van de producten binnen het productieproces, (Life Cycle Analysis), (cradle to gate).

Raamovereenkomst:

Leveren van betonstraatstenen en bisschopsmutsen

4. De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO moet voldoen zijn:
- a: het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
 - b: niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
 - c: het in de laatste drie jaren één of meer vergelijkbare leveringen te hebben uitgevoerd, al dan niet als raamovereenkomst, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s), en tijdig te hebben geleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag van ten minste één vergelijkbare levering/overeenkomst moet minimaal 30 % van de huidige fictieve inschrijvingssom bedragen;
 - d: het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie;
 - e: in het bezit zijn van een milieuzorgsysteem zoals bedoeld volgens ISO 14001 of gelijkwaardig;
 - f: het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van 1) belastingen en 2) de sociale verzekeringsbijdragen;
 - g: in het bezit zijn van een DUBOkeur-certificaat voor betonnen bestratingsmaterialen of gelijkwaardig;
 - h: het indienen van een CO2 footprint van de onderneming.
 - i: het indienen van een productketen weergave van de producten binnen het productieproces (Life Cycle Analysis), (cradle to gate).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers te voldoen aan de onder a, b, e, f, g, h en i. Voor het gestelde onder d wordt verwezen naar paragraaf 1.5 lid 3 sub d; Ten minste één van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c gestelde.

5. BIBOB-advies

Indien een inschrijver op de eigen verklaring "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

LET OP:

Indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen van het bestek is de inschrijving **ongeldig** en is de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. De inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.7 **Inschrijvingsstaat, inschrijvingsbiljet en aanmeldingsformulier e-veiling**

Op de inschrijvingsstaat worden de prijzen per eenheid ingevuld welke zullen gelden voor een te verstrekken (deel)opdracht(en). Bij elke prijs per eenheid hoort een fictieve hoeveelheid voor de duur van twee jaar. De som van elke prijs per eenheid vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid levert de fictieve inschrijvingssom op. De fictieve inschrijvingssom op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de op het inschrijvingsbiljet vermelde fictieve inschrijvingssom.

Op de inschrijvingsstaat dient de prijs per stuk (maximaal 2 decimalen achter de komma) te worden ingevuld welke de fictieve inschrijvingssom levert. De fictieve inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet dient overeen te komen met de op de inschrijvingsstaat vermelde fictieve inschrijvingssom.

In de eenheidsprijzen dienen eenmalige kosten (bijv. ontwikkelingskosten), uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakkingskosten, transportkosten, winst en risico en alle overige kosten te zijn inbegrepen. De gegunde partij kan dan ook geen extra kosten in rekening brengen buiten de prijzen genoemd op de inschrijvingsstaat.

De vermelde hoeveelheden zijn fictief en zijn gebaseerd op historische afnamegegevens en kunnen enkel als indicatie gebruikt worden. Afwijkingen hiervan geven de leverancier geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, wijziging van prijzen e.d.

LET OP:

Indien de inschrijvingsstaat en/of het inschrijvingsbiljet en/of het aanmeldingsformulier e-veiling niet volledig is ingevuld is de inschrijving **ongeldig** en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De inschrijver conformeert zich door inschrijving expliciet aan het gestelde in het bestek c.a.

1.8 **Procedure elektronische veiling**

De inschrijvers die voldoen aan gestelde eisen worden uitgenodigd voor deelname aan de e-veiling. Uitnodigingen en alle benodigde informatie voor deelname (waaronder een uitnodiging voor een online training die Het NIC BV voorafgaand aan de e-veiling ten behoeve van de ondernemers organiseert) worden uiterlijk vijf (5) werkdagen voor aanvang van de e-veiling verzonden door de aanbestedder.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- a) Exacte aanvangstijdstip;
- b) Rekenschema voor de prijsbieding;
- c) Waarden van eventuele limieten.

Tijdens de e-veiling heeft elke deelnemer toegang tot de volgende informatie:

- a) Ingestelde eindtijdstip van de e-veiling en hoeveel tijd nog resteert;
- b) De eigen biedingen;
- c) De biedingen van de andere deelnemers (geanonimiseerd).

De e-veiling gebeurt per afslag op basis van de prijs. Er wordt gestart met de fictieve inschrijvingssom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet, dat door de deelnemers kan worden verbeterd door steeds een lagere prijs te bieden. Het verhogen van de fictieve inschrijvingssom is niet toegestaan! Om een efficiënt verloop van de e-veiling mogelijk te maken, wordt een vereist minimumverschil voor een nieuwe bieding ten opzichte van de beste aanbieding vastgesteld. De waarde van het vereiste minimumverschil wordt voorafgaand aan de e-veiling bekend gemaakt.

In Bijlage E-veilingprotocol en Bijlage E-veiling: het proces - handleiding deelnemers voor inschrijvers worden het veilingproces, de veilingprocedure en de instellingen van de elektronische veiling nader uitgelegd.

Als resultaat van de beoordeling van de aanbiedingen, heeft iedere betreffende inschrijver een fictieve inschrijvingssom. De aanbieder kan de prijscomponent aanpassen om zo zijn positie in de e-veiling te verbeteren. De startprijs bij de e-veiling wordt gebaseerd op de afgegeven fictieve inschrijvingssom genoemd op het inschrijvingsbiljet.

De e-veiling is een transparant en open proces. Deelnemers krijgen te zien welke biedingen er worden gedaan door andere partijen waarbij de namen niet worden vrijgegeven. Zo kan iedere deelnemer steeds vaststellen wat zijn positie is in de e-veiling en kan hij zijn bod verbeteren, om op de nummer 1 positie te komen.

De looptijd van de e-veiling is 30 minuten. Als binnen 5 minuten voor het eindigen van de e-veiling er nog een bod wordt gedaan, wordt de e-veiling automatisch verlengd met 5 minuten. Hiermee wordt ook de andere deelnemers de mogelijkheid gegeven om nog op dit bod te kunnen reageren. De e-veiling eindigt dan als gedurende 5 minuten geen nieuwe biedingen meer worden gedaan.

Inschrijver dient voor deelname aan de elektronische veiling het aanmeldingsformulier inclusief verklaring inzake deelname e-veiling dat hij van de veilingmeester van Het NIC zal ontvangen, vooraf rechtsgeldig ondertekend te hebben ingediend.

Na de elektronische veiling zal de veilingmeester de inschrijver die het beste bod (fictieve inschrijvingssom) heeft geboden, verzoeken zijn laatste bod zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één werkdag per e-mail aan hem te bevestigen.

De elektronische veiling is gebaseerd op vrijwillige deelname. Voor inschrijvers die hebben aangegeven niet aan de elektronische veiling te willen deelnemen, zal de aanbieding die zij hebben gedaan in hun inschrijving als eenmalig bod in de elektronische veiling worden ingebracht. Dit bod geldt dan als start- en tevens als eindbod voor betreffende inschrijver.

De e-veiling wordt gehouden op het internetplatform van CTM Solution en Het NIC BV. Toegang tot internet is de enige technische voorwaarde voor deelname aan de e-veiling. De verantwoordelijkheid voor een kwalitatief goede internetverbinding, zodanig dat er geen storingen e.d. kunnen ontstaan, rust bij de inschrijver.

1.9 E-veiling

De onderhavige Europese openbare procedure zal afgesloten worden middels een e-veiling. De volledige beschrijving, bepalingen, voorwaarden enz. omtrent deze “e-veiling” zijn in de vorm van de bijlagen “Aanmeldingsformulier e-veiling”, “e-veilingprotocol”, “Handleiding e-veiling voor deelnemende leveranciers” bij dit bestek gevoegd en maken deel uit van dit bestek.

De op de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid worden in de e-veiling niet gebruikt doch slechts de vermelde fictieve inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

De winnaar van de e-veiling (de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom welke resulteert uit de e-veiling) is verplicht om binnen één werkdag na beëindiging van de e-veiling een aangepast inschrijvingsbiljet en -staat te verstrekken aan de aanbestedende dienst waarin de nieuwe prijzen per eenheid naar voren komen welke de ontleding vormen van de fictieve inschrijvingssom waarmee de e-veiling is gewonnen. Deze herberekende prijzen per eenheid zullen gelden voor de op basis van de raamovereenkomst te verstrekken (deel)opdracht(en) inclusief eventuele verlenging van de raamovereenkomst overeenkomstig paragraaf 1.15 van dit bestek.

1.10 Rekenformule

De volgende rekenformule wordt hierbij toegepast;

- 1) het prijsverschil tussen de fictieve som zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet en -staat zoals ingediend bij aanbesteding en de winnende fictieve som welke resulteert uit de e-veiling wordt uitgedrukt in een percentage;
- 2) de vermelde prijzen per eenheid op de inschrijvingsstaat van de winnaar van de e-veiling worden verlaagd met het onder sub 1 bedoelde percentage;

Voorbeeld:

De winnaar van de e-veiling heeft een fictieve som van € 800,- op zijn bij inschrijving ingediende inschrijvingsbiljet en -staat. Zijn winnende fictieve som resulterende uit de e-veiling bedraagt € 720,-. Zijn prijs is dus met 10% omlaag gegaan, $((€ 720 - € 800) / € 800) \times 100\% = - 10\%$. Alle prijzen per eenheid zoals vermeld op zijn inschrijvingsstaat zullen met 10% worden verminderd.

1.11 E-veiling data en tijdstippen

De officiële e-veiling zal plaatsvinden op de in de uitnodiging vermelde datum en tijdstip.

Ter voorbereiding op de e-veiling kunnen alle inschrijvers die zich kwalificeren voor de e-veiling op de in de uitnodiging vermelde datum en tijdstip een online e-veiling training volgen vanaf haar/zijn eigen locatie.

1.12 Het NIC Veilingprotocol en Handleiding E-veiling

In het "Het NIC E-veilingprotocol" worden alle regels en richtlijnen beschreven die gelden bij het uitvoeren van de e-veiling. Er wordt nadrukkelijk geadviseerd om dit voorafgaand aan de e-veiling goed door te nemen.

Deelname aan de e-veiling betekent acceptatie van alle genoemde voorwaarden van dit bestek en van het e-veilingprotocol.

In de "Handleiding NIC Inkoopveiling leverancier" wordt uitgelegd hoe men toegang krijgt tot de e-veiling, hoe biedingen uitgebracht kunnen worden en hoe de e-veiling werkt. Geadviseerd wordt om dit voorafgaand aan de e-veiling goed door te nemen.

1.13 Vragen over de e-veiling

Voorafgaand aan de e-veiling is er gelegenheid om vragen te stellen aan de veilingmeester, de heer Dolf Bruins van het NIC. Dit kan per email: dolf.bruins@hetnic.nl of telefoon 06-53724665. Tijdens de e-veiling kan er uitsluitend telefonisch contact opgenomen worden met de veilingmeester indien er ernstige verstoringen of onduidelijkheden optreden in het e-veilingproces. De veilingmeester zal indien nodig maatregelen nemen om het proces te allen tijde te borgen.

Note: Deze vragen mogen uiteraard alleen betrekking hebben op de e-veiling.

1.14 Opdracht

1. Gunning

De opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer.

Het gunningcriterium is de laagste prijs (fictieve inschrijvingssom) welke resulteert uit de e-veiling. Hierbij kan alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien verder is voldaan aan de gestelde eisen onder paragraaf 1.6 en 1.7.

Verwezen wordt naar artikel 54 lid 1 sub b van het BAO.

De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing inzake het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Indien binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het gunningsvoornemen dan zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

2. Varianten

Het is inschrijvers niet toegestaan om varianten als bedoeld in artikel 24 van het BAO voor te stellen.

3. Opdrachtverstrekking

De levering zal, op afroep en naar behoefte, in de vorm van (deel)opdracht(en) per project worden opgedragen op basis van de uit de winnende fictieve inschrijvingssom uit de E-veiling te berekenen en door de winnaar van de E-veiling bevestigde prijzen per eenheid.

De vermelde hoeveelheden zijn fictief en zijn gebaseerd op historische afnamegegevens en kunnen enkel als indicatie gebruikt worden. Afwijkingen hiervan geven de leverancier geen enkele aanspraak op schadevergoeding, compensatie, wijziging van prijzen e.d.

1.15 **Locatie**

De goederen franco te leveren en te lossen op het gemeentelijk opslagterrein aan de Melanchtonweg te Rotterdam of een nader aan te geven locatie in de gemeente Rotterdam.

Te allen tijde kunnen deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht worden opgedragen zonder dat dit tot een wijziging van de prijzen per eenheid leidt.

1.16 **Tijdsbepaling**

De goederen dienen geleverd te worden in de periode van 1 februari 2012 tot 1 februari 2014.

Deze raamovereenkomst kan met wederzijds goedvinden maximaal twee (2) keer één (1) jaar worden verlengd.

Indien gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlengen wordt hierbij de volgende indexeringsmethodiek als basis gebruikt: Risicoregeling GWW, betonproducten (2000 = 100), met als peildatum 1 februari 2012 en waarbij het op dat moment meest recente bekende indexcijfer van toepassing zal zijn.

Indien door omstandigheden (bv. vorst) de voortgang van de bestratingswerkzaamheden stagneert, kunnen de begin- en einddata van deelopdrachten opschuiven.

De levering van de materialen dienen binnen 24 uur na afroep op nader overeen te komen tijdstippen en locaties plaats te vinden.

De levertijd dient per omgaande schriftelijk bevestigd te worden.

Vorstverlet mag daarbij geen argument van overmacht zijn.

Deelvrachten dienen te allen tijde zonder meerkosten mogelijk te zijn. Incidenteel kan het voorkomen dat in de avond- en of nachturen, alsmede op zaterdagen dient te worden geleverd.

De directie behoudt zich het recht voor bij stagnatie(s) in de leveringen bouwstoffen aan derden op te dragen. Indien sprake is van nalatigheid van de leverancier kunnen de daarbij ontstane meerkosten aan de nalatige leverancier in rekening worden gebracht.

Voor leveringen dient de inschrijver van elk artikel een zodanige voorraad aan te houden dat geen stagnatie in de aflevering kan ontstaan. De aan te houden voorraad kan door de opdrachtnemer worden ingeschat op de fictieve aantallen die

Raamovereenkomst:

Leveren van betonstraatstenen en bisschopsmutsen

op de inschrijvingsstaat is weergegeven.

Hierbij kan tevens worden opgemerkt dat bij afroepen door Gemeentewerken Rotterdam zoveel mogelijk gewerkt wordt met voorberichten waarin de bestelling reeds wordt aangekondigd.

In geval van te late levering wordt een korting toegepast zoals is omschreven in artikel 25 van de GRAIV2005.A.O.

Naast deze korting worden de door een te late levering ontstane kosten aan de leverancier in rekening gebracht.

1.17 **Voertaal**

Voor alle vormen van overleg en correspondentie met betrekking tot de overeen te komen levering is Nederlands de voertaal.

1.18 **Geschillen aanbestedingsprocedure**

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, zal, tenzij anders nader door de betrokkenen wordt overeengekomen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

2. PROGRAMMA VAN EISEN

2.1 **Eisen gesteld aan de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze raamovereenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leverantie en het in opslag hebben van de goederen waar dit bestek betrekking op heeft.

2.2 **Van toepassing zijnde bepalingen**

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de "Algemene Inkoop Voorwaarden Gemeente Rotterdam (GRAIV2005.A.0)", welke bij dit bestek is meegeleverd. De voorwaarden van de inschrijver worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Voor zover met de GRAIV2005.A.0 of met de voorschriften in dit bestek niet in strijd, behoren hiertoe mede alle vigerende en van toepassing zijnde normen (nationaal en europees) als opgenomen in het jaarboek "Bouwnormalisatie" en de brochure "normen wegwijs in de bouwregelgeving, bouw besluitnormen", zoals deze drie (3) maanden voor de dag van de aanbesteding luiden.

2.3 **Werkgelegenheid**

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam".

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de opdrachtsom(men van deelopdrachten) in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen de opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk. De uitvoering van deze verplichting behoeft niet noodzakelijk op deze specifieke opdracht te worden ingezet, e.e.a. nader overeen te komen met de "Projectleiding 5%", zie de contactgegevens in dit artikel. Inlichtingen omtrent deze "verplichting" kunt u tevens daar verkrijgen.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksbepaling zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ten grootte van het deel van de opdrachtsom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient inzake de verplichting tot het inschakelen van werkzoekenden, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het "meldpunt 5% regeling", 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder de werkzoekenden / stagieres ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5 %-regeling.

De opdrachtnemer met wie de overeenkomst is aangegaan, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5 %-regeling. Fax nr. 010-8509778 of e-mail meldpunt5procent@daadwerkt.nl Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de volgende website.
<http://www.5procentregelingrotterdam.nl/>

Door zijn inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het bovenvermelde.

2.4 **Onderaanneming**

Het kan de leverancier worden toegestaan de leveranties uit te laten voeren door derden na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de leveranties bij de opdrachtnemer.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de levering zullen door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Facturering aan de opdrachtgever zal uitsluitend door de opdrachtnemer plaatsvinden.

2.5 **Fictieve hoeveelheden**

Met de fictieve hoeveelheden wordt getracht de verwachte afname zo dicht mogelijk te benaderen. Aan de fictieve hoeveelheden kunnen door de inschrijver cq. opdrachtnemer echter geen rechten worden ontleend. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de fictieve hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per eenheid, ongeacht het verschil tussen de fictieve hoeveelheden en de daadwerkelijk, toekomstige te leveren hoeveelheden.

2.6 Prijzen per eenheid

De prijzen per eenheid zoals vermeld op de inschrijvingsstaat dienen te zijn gebaseerd op franco leveringen inclusief lossen (deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht, geven geen aanleiding tot het wijzigen van de eenheidsprijzen) op locatie.

In elke prijs per eenheid dienen alle kosten te zijn begrepen zoals: éénmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakingskosten, transportkosten, laad- en loskosten, winst en risico en alle overige kosten. Voor de periode vanaf 1 februari 2012 tot 1 februari 2014 worden wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen, kosten van bouwstofgroepen of andere kosten niet verrekend. Zie ook paragraaf 1.7.

De in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid, staan vast tot aan het einde van in de overeenkomst genoemde periode en worden tussentijds niet aangepast. Bij eventuele verlenging van de periode mogen de prijzen worden geïndexeerd. Indien gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlengen wordt hierbij de volgende indexeringsmethodiek als basis gebruikt: Risicoregeling GWW, betonproducten (2000 = 100), met als peildatum 1 februari 2012 en waarbij het op dat moment meest recente bekende indexcijfer van toepassing zal zijn. Zie ook paragraaf 1.16.

De geïndexeerde prijzen per eenheid zullen vervolgens vast zijn tot en met het einde van de verlengingsperiode.

2.7 Levertijden

Zekerheid met betrekking tot levertijd is voor de opdrachtgever van groot belang.

De inschrijver wordt verzocht om deze paragraaf extra aandachtig door te lezen.

Afnamegegevens zullen veelal worden geplaatst door middel van reserveringsformulieren welke normaliter vier weken voor de geplande leverdatum aan de leverancier worden verstrekt. Reserveringsformulieren bevatten alle voor de leverancier relevante informatie als projectnaam, geplande leverdatum en geraamde aantallen per type.

In het verlengde van deze reserveringsformulieren zullen vervolgens deelopdrachten worden geplaatst in de vorm van afroepen conform paragraaf 3.1 lid 2.

In sommige gevallen zullen er afroepen conform paragraaf 3.1 lid 2 worden geplaatst zonder dat daar een reserveringsformulier voor bij de leverancier is ingediend. Ten behoeve van deze gevallen en ten behoeve van tijdige leverantie en continuïteit in algemene zin dient de leverancier voorraad aan te houden. Als richtlijn dient de leverancier voor alle artikelen ca. 1/24 deel van de genoemde fictieve hoeveelheden uit de inschrijvingsstaat als continue veilige voorraad (voorraad exclusief reserveringen) aan te houden. Al naar gelang de daadwerkelijke afname en de daardoor opgebouwde kennis en ervaring kan het veilige voorraadmiveau door de leverancier naar boven of naar beneden aangepast worden.

Raamovereenkomst:

Leveren van betonstraatstenen en bisschopsmutsen

De inkooporders, afroepen en reserveringsformulieren dienen per omgaande schriftelijk bevestigd te worden met de **dag en tijdstip van levering**.
Zie ook paragraaf 1.16.

Het houden van voorraad, het bewaken hiervan en het tijdig aanvullen zijn en blijven altijd de eigen verantwoordelijkheid van de leverancier.

Ruim voor het aflopen van de overeenkomst zullen er door de opdrachtgever en de leverancier afspraken gemaakt worden aangaande het eventueel afbouwen van voorraad.

2.8 Klachten

Klachten over de dienstverlening van de opdrachtnemer worden zo snel mogelijk aan hem doorgegeven waarbij verwacht wordt dat deze op serieuze en adequate wijze behandeld en afgehandeld worden. Bij het zich herhaaldelijk voordoen van klachten zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen en hem naar aard van de klachten een redelijke termijn stellen om de klachten te verhelpen. Indien vervolgens blijkt dat de klachten blijven bestaan is de opdrachtgever gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, op elk moment de overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Deze beëindiging geeft de opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie, e.d.. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Indien als gevolg van een beëindiging van deze overeenkomst zoals hiervoor bedoeld en/of het in gebreke blijven van de opdrachtnemer extra kosten voor de opdrachtgever ontstaan is de opdrachtnemer voor deze extra kosten aansprakelijk en verplicht tot vergoeding hiervan jegens de opdrachtgever.

Onder extra kosten vallen bijvoorbeeld de kosten die ontstaan door het verschil in de door de opdrachtnemer berekende prijs (prijs per eenheid waarvoor is ingeschreven) voor de levering en de berekende prijs per eenheid door een derde voor diezelfde levering.

2.9 Betaling - facturering

1. Betaling

De opdrachtgever zal de facturen binnen 30 dagen, na ontvangst in goede orde, voldoen.

2. Facturering

Berekening van het te factureren bedrag geschiedt op basis van de eenheidsprijzen waarvoor door de opdrachtnemer is ingeschreven.

De declaraties in enkelvoud indienen bij Gemeentewerken, afdeling Financiën / Inkoop & Logistiek, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam. De facturering dient te geschieden door middel van facturen per inkoop/afroep order per maand.

Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder. Tevens dient het afroepadres overeen te komen met het factuuradres.

Op de factuur vermelden:

- het werk en/of afleveringsadres
- de datum van aflevering (per leverantie)
- het vrachtbriefnummer (per leverantie)
- de artikelomschrijving (per leverantie)
- de geleverde hoeveelheid per artikel (per leverantie)
- het afroepnummer (per leverantie)
- het opdrachtnummer (inkoopnummer) behorende bij die betreffende leverantie(s)

3. Van de bij de factuur behorende, door de ontvanger (hetzij de toezichthouder hetzij de aannemer) **ondertekende**, vrachtbrieven dienen kopieën te worden meegezonden.
4. Materialen die vóór 31 december van een jaar zijn geleverd dienen uiterlijk op 10 januari van het daaropvolgende jaar te zijn gedeclareerd.
5. De op de afleveringen betrekking hebbende vrachtbrieven dienen samen met de facturen te worden ingezonden naar het onder lid 2 bedoelde adres.

Op de vrachtbrieven moeten de volgende gegevens zijn vermeld:

- het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
- het werk en/of afleveringsadres;
- de datum van aflevering;
- het vrachtbriefnummer;
- de artikelomschrijving;
- het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleverbon per artikel;
- het besteknummer;
- de naam van de producent / leverancier van de bouwstoffen.

6. Een ingescande kopie van de door de aannemer (of toezichthouder) ondertekent bewijs (vrachtbrief) van ontvangst van de afgehaalde of afgeroepen bouwstoffen op het werk conform de hoeveelheid vermeld op het bewijs van ontvangst dient gemaild te worden naar de op het afroepfaxbericht, van de afdeling Inkoop & Logistiek, moet de volgende informatie bevatten:
 - het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
 - het werk en/of afleveringsadres;
 - de datum van aflevering;
 - het vrachtbriefnummer;
 - de artikelomschrijving;
 - het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleverbon per artikel;
 - het besteknummer;
 - de naam van de producent / leverancier van de bouwstoffen.

2.10 Beslechting van geschillen (uitvoering)

Alle geschillen, welke ook –daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd- die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

2.11 Retournering bankgarantie

De ten behoeve van de zekerheidsstelling overgelegde bescheiden worden, na verzoek van de opdrachtnemer, geretourneerd. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij Gemeentewerken Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

2.12 Overige verplichtingen van de opdrachtnemer

Rapportage

De doelstelling van het rapporteren is het informeren van de opdrachtgever over de afgenomen aantallen en omzetten. De opdrachtnemer draagt zorg voor halfjaaroverzichten met de omzet / afzet per artikel en de totaalomzet / -afzet voor alle artikelen. De overzichten worden binnen vier weken na afloop van elk half jaar aan de afdeling Inkoop & Logistiek verstrekt.

2.13 Digitale productencatalogus

De opdrachtnemer zal voor zijn rekening een digitale (custommade) productencatalogus leveren met een nader door de opdrachtgever te bepalen inhoud en in een nader te bepalen format (bijvoorbeeld spreadsheet of XML-formaat) en JPEG afbeeldingen. Deze catalogus dient uiterlijk één maand na opdracht tot vervaardiging en levering te worden verstrekt.

Bij overeengekomen prijswijzigingen tijdens de contractsduur zal de opdrachtnemer per omgaande op dezelfde wijze een aangepaste digitale productencatalogus beschikbaar stellen.

Indien het spreadsheet en/of XML-formaat tijdens de contractsduur mocht wijzigen zal de opdrachtnemer de nieuwe standaard ook invoeren. Kosten voor aanpassingen om het juiste formaat aan te leveren, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Wanneer voor een artikel een minimale bestelhoeveelheid danwel het bestellen in veelvoud van toepassing is dient de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever een nieuwe eenheid (bijv.: Set) te gebruiken. In deze eenheid zal dan door opdrachtgever besteld worden. De opdrachtnemer dient de order met deze eenheid te kunnen ontvangen, verwerken en factureren.

Het is de leverancier niet toegestaan om artikelnummers of besteleenheden te wijzigen zonder dit vooraf te communiceren met de contactpersoon bij Gemeentewerken.

Indien de opdrachtgever dit wenst kan gedurende de looptijd van dit bestek besloten worden om digitaal factureren in te voeren en/of orders en/of andere informatie digitaal aan te leveren. Eventuele hiervoor voor de leverancier noodzakelijke aanpassingen in welke vorm ook (bijvoorbeeld in de apparatuur c.q. software) kunnen niet worden verrekend.

2.14 Milieueisen

Mobiele machines

Lid 1 Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

Lid 2 Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

Vrachtwagens

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- of euronorm 3 voorzien van een gecertificeerd roetfilter; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

Subsidiemogelijkheden voor roetfilters

Wij attenderen u op de subsidiemogelijkheden voor roetfilters bij 'Agentschap NL Milieu en leefomgeving'. Op www.agentschapnl.nl/srmw vindt u meer informatie over de subsidieregeling voor roetfilters.

Korting i.v.m. niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de Opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

Gevaarlijke stoffen

Bij de levering van een poeder, pasta, vloeistof, gas of aerosol is het verplicht om het daarbij behorende Veiligheidsinformatieblad (VIB) en (indien van toepassing) de Chemische Veiligheidsbeoordeling (CV) mee te leveren dan wel middels een schriftelijke kennisgeving aan te geven waar deze informatie digitaal is te betrekken. Deze verplichting geldt bij de eerste levering en bij wijziging van het VIB en de CV. Het VIB, de CV of de kennisgeving moeten aan het Bureau Arbozaken van Gemeentewerken Rotterdam worden aangeleverd.

3. NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN

3.1 Te leveren bouwstoffen

1. De levering dient te geschieden op afroep van en in overleg met het team logistiek van de afdeling Inkoop & Logistiek van Gemeentewerken Rotterdam. Afroepen vinden plaats op basis van eerder geplaatste deelopdrachten. Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt daarbij niet meer dan één afroepadres binnen de combinatie geaccepteerd. Hierbij is de penvoerder aanspreekpunt voor alle zaken betreffende de levering van bouwstoffen.
2. De opdrachtnemer dient de leveringen, ongeacht de vrachtgrootte, binnen 24 uur na afroep op nader overeen te komen tijdstippen en locaties af te leveren. Per afroep kan worden verlangd dat er een incomplete / deelvracht wordt geleverd. Hiervoor zal geen verrekening plaatsvinden. Vorstverlet mag daarbij geen argument van overmacht zijn. In het geval van te late levering geldt het bepaalde in artikel 16 van de GRAIV2005.A.O.
3. De bouwstoffen dienen bij aflevering aan de gestelde eisen te voldoen.
4. De bouwstoffen dienen franco inclusief lossen op het werk en/of op een opslagterrein te worden geleverd. Deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht kunnen verlangd worden en dienen te allen tijde mogelijk te zijn. Zie ook paragraaf 1.15.
5. Een ingescande kopie van de door de aannemer (of toezichthouder) ondertekent bewijs (vrachtbrief) van ontvangst van de afgehaalde of afgeroepen bouwstoffen op het werk conform de hoeveelheid vermeld op het bewijs van ontvangst dient gemaild te worden naar de op het afroepfaxbericht, van de afdeling Inkoop & Logistiek, moet de volgende informatie bevatten:
 - het inkoopordernummer met afroepnummer van de afdeling Inkoop & Logistiek;
 - het werk en/of afleveringsadres;
 - de datum van aflevering;
 - het vrachtbriefnummer;
 - de artikelomschrijving;
 - het geleverde aantal en het geaccepteerde aantal volgens afleveringsbon;
 - het besteknummer;
 - de naam van de producent van de bouwstoffen.

3.2 Keuring van bouwstoffen

Keuringen kunnen tijdens de looptijd van deze overeenkomst worden verricht door de keuringsambtenaar van de opdrachtgever. Het bezoeken van productielocaties en het bekijken van het productieproces kan hier deel van uit maken. De leverancier is verplicht de keuringsambtenaar alle medewerking te verlenen / inzicht te verschaffen in hetgeen hij wenselijk acht.

Monsters kunnen door de keuringsambtenaar in overleg met de leverancier worden getrokken. Het trekken van de monsters zal geschieden op de locatie waar de leverancier een (tussen)opslag heeft en of op het werk waar de materialen geleverd worden. De materialen zullen worden bemonsterd in aangeleverde/onbewerkte toestand. De monsters zullen in een dergelijk geval getoetst worden op het bepaalde in paragraaf 3.3.

Indien uit de steekproeven blijkt dat de bouwstoffen niet voldoen aan de door de opdrachtgever voorgeschreven eisen, zal de leverancier daarvan in kennis worden gesteld. De levering van de onder de betreffende opdracht ressorterende dan wel tot dezelfde partij behorende bouwstoffen zal in zo een geval onmiddellijk worden gestaakt. De levering zal eerst worden hervat indien door de leverancier kan worden aangetoond dat de bouwstoffen wel aan de voorgeschreven eisen voldoen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zulks naar haar oordeel, doch rekening houdend met wat recht en billijk is, alle financiële schade die de stagnatie of fouten bij de aflevering met zich meebrengt op de leverancier te verhalen. De voor de leverancier uit een tijdelijke stopzetting van de levering voortvloeiende financiële gevolgen zullen nooit op de opdrachtgever kunnen worden verhaald.

Indien in het werk verwerkte bouwstoffen worden afgekeurd zijn alle uit de afkeuring voortvloeiende kosten zoals die voor het verwijderen, vervangen, extra keuringen, enz. voor rekening van de leverancier.

Indien herkeuringen nodig zijn bij het niet voldoen van bouwstoffen aan de gestelde eisen (zowel op de (tussen)opslag als op de werken) zullen alle extra kosten die een eventuele herkeuring met zich meebrengt aan de leverancier in rekening worden gebracht.

3.3 Technische bepalingen

Hieronder zijn de verlangde specificaties weergegeven.

Alle bouwstoffen dienen te voldoen aan het besluit bodemkwaliteit.

Betonstraatstenen en bisschopsmutsen

Van toepassing zijn de eisen genoemd in NEN-EN 1338 en van toepassing zijn de klassen die in het Nederlandse voorwoord worden aanbevolen, behoudens onderstaande aanvullingen en/of wijzigingen:

- Indien van onderbeton gebruik wordt gemaakt, dient minimaal 25% van het toeslagmateriaal van het onderbeton te bestaan uit gerecycled secundaire grondstof. De secundaire grondstof is conform BRL 2506 zonder verontreiniging. Het genoemde percentage van 25% heeft betrekking op het procentuele deel van de massa van de secundaire grondstof in verhouding tot de totale massa van het onderbeton.
- Ten minste 25 massa% van het grove toeslagmateriaal (fractie groter dan 4 mm) in het onderbeton dient te bestaan uit gerecycled betongranulaat zonder verontreiniging en conform BRL 2506.
- De deklaag van de witte betonstraatstenen bestaat uit grenette of witte kwarts aangevuld met zilverzand. Het toe te passen cement is witte Deense of gelijkwaardig. De witte deklaag dient overal tenminste 10 mm dik te zijn.
- Voor de betonstraatstenen en bisschopsmutsen Rotterdams rood dient bij CEM III (hoogoven)cement Bayer 222 of gelijkwaardig en bij CEM I (portland)cement Bayer 130 of gelijkwaardig te worden toegepast.

Raamovereenkomst:

Leveren van betonstraatstenen en bisschopsmutsen

- De betonstraatstenen en bisschopsmutsen hoeven niet door-en-door gekleurd te zijn, een gekleurde deklaag is toegestaan.

- Voor de zwarte betonstraatstenen en bisschopsmutsen dient gebruik te worden gemaakt van vloeibare kleurstoffen met grofkorrelig roet c.q. granulaat.

- De betonstraatstenen en bisschopsmutsen dienen te zijn voorzien van afstandhouders (afstandhouder mag niet verder doorlopen dan tot 10 mm van de bovenzijde van het product) en vellingkant (5-8mm).

- De betonstraatstenen en bisschopsmutsen dienen, uitsluitend naar het oordeel van de opdrachtgever, qua esthetica (de kleurstelling en structuur van het zichtvlak) overeen te komen met de referentie-betonstraatstenen.

De referentie-betonstraatstenen zijn, na telefonische afspraak met de heer G.J.F. van der Leeden te bezichtigen. De heer Van der Leeden is op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur te bereiken onder telefoonnr. 010-4894544.

Na opdrachtverstrekking dient de opdrachtnemer 5 stuks monsterbetonstraatstenen (type keiformaat: 1 in de kleur Rotterdams rood, 1 in de kleur grijs, 1 in de kleur zwart, 1 in de kleur geel en 1 in de kleur wit), te overleggen welke door de opdrachtgever zullen worden beoordeeld op de gestelde eis met betrekking tot de esthetica.

Indien monsters met betrekking tot de esthetica eenmaal door de opdrachtgever positief beoordeeld zijn dient de esthetica van materialen van alle toekomstige leveringen overeenkomstig deze goedgekeurde monsters te zijn.

Kosten die door de inschrijver gemaakt zijn voor het aanleveren van monsters komen niet in aanmerking voor vergoeding."

- Voor de hele betonstraatstenen keiformaat geldt de volgende maatvoering:
LxBxH = 211x105x80 mm

- Voor de halve betonstraatstenen keiformaat geldt de volgende maatvoering:
LxBxH = 105x105x80 mm

- Voor de hele betonstraatstenen dikformaat geldt de volgende maatvoering:
LxBxH = 211x69x80 mm

- Voor de hele betonstraatstenen waalformaat geldt de volgende maatvoering:
LxBxH = 199x50x80 mm

- Voor de hele dubbele betonstraatstenen geldt de volgende maatvoering:
LxBxH = 211x211x80 mm

- Voor de bisschopsmutsen geldt de volgende maatvoering:
de lange zijde ligt tussen de 292 en 297 mm, de rechthoekzijde tussen de 207 en 210 mm, de korte zijde tussen de 30 en 32 mm en de hoogte ligt tussen de 78 en 82 mm.

Pakketten

- Het **machinaal pakket** voor de betonstraatstenen 211x105x80 mm dient te bestaan uit 10 lagen van 44 stenen in elleboogverband. Fixatie onder de krimpfolie dient aanwezig te zijn op de 5e en 9e laag met niet-roestend draad of band. Algehele fixatie van alle lagen en pallet dient in de vorm van voor hergebruik geschikt P.E. krimpfolie van minimaal 100 micron dik aanwezig te zijn.

Leveringen dienen in te geschieden op door de leverancier beschikbaar te stellen pallets met een afmeting van 850 x 1250 mm. De pallets dienen op eerste aanwijzing van de opdrachtgever retour te worden genomen. Bij in gebreke blijven worden de pallets voor rekening van de leverancier afgevoerd naar het gemeentelijk opslagterrein aan de Melanchtonweg te Rotterdam.

- Het **handpakket** voor de betonstraatstenen 211x105x80 mm dient te bestaan uit 10 lagen van 4 x 12 stenen met niet-roestend draad of band om de lagen 5 en 10. Dit pakket staat niet op een pallet.

- Het **handpakket** voor de betonstraatstenen 105x105 mm dient te bestaan uit 10 lagen van 88 of 96 stenen waarbij de pakketten zijn voorzien van niet-roestend draad of band. Dit pakket staat niet op een pallet.

Alternatief: 10 lagen van 66 stenen waarbij de pakketten zijn voorzien van niet-roestend draad of band.

- Het **handpakket** voor de bisschopsmutsen dient te bestaan uit 10 lagen van 24 bisschopsmutsen waarbij de pakketten zijn voorzien van niet-roestend draad of band om elke laag. Dit pakket staat niet op een pallet.

Alternatief: 10 lagen van 33 bisschopsmutsen waarbij de pakketten zijn voorzien van niet-roestend draad of band om elke laag.

Gaasboxen en pallets

Ten behoeve van de afvoer van de krimpfolie dienen door de leverancier op het werk voldoende af te sluiten gaasboxen beschikbaar te worden gesteld, die op aanwijzing van de opdrachtgever retour dienen te worden genomen.

Zoekgeraakte pallets en gaasboxen en beschadigingen daaraan kunnen door de leverancier niet in rekening worden gebracht.